**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

**สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอ อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น**

ข้าพเจ้า นางสาวภัทรวดี เทศสนั่น ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล | ผู้ให้ของขวัญฯ | รับในนาม |
| ภาครัฐ | เอกชน | ประชาชน | อื่น ๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| ตุลาคม 2565 | ไม่มีการับของขวัญของกำนัล | × | × | × | × | × | × |
| พฤศจิกายน 2565 | ไม่มีการับของขวัญของกำนัล | × | × | × | × | × | × |
| ธันวาคม 2565 | ไม่มีการับของขวัญของกำนัล | × | × | × | × | × | × |
| มกราคม 2566 | ไม่มีการับของขวัญของกำนัล | × | × | × | × | × | × |
| กุมภาพันธ์ 2566 | ไม่มีการับของขวัญของกำนัล | × | × | × | × | × | × |
| มีนาคม 2566 | ไม่มีการับของขวัญของกำนัล | × | × | × | × | × | × |
| เมษายน 2566 |  |  |  |  |  |  |  |
| พฤษภาคม 2566 |  |  |  |  |  |  |  |
| มิถุนายน 2566 |  |  |  |  |  |  |  |
| กรกฎาคม 2566 |  |  |  |  |  |  |  |
| สิงหาคม 2566 |  |  |  |  |  |  |  |
| กันยายน 2566 |  |  |  |  |  |  |  |

 ลงชื่อ ผู้รายงาน

( นางสาวภัทรวดี เทศสนั่น )

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

**สำหรับผู้บังคับบัญชา**

 **ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้**

 □ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

 □ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

 □ อื่น ๆ

 **ลงชื่อ**

 **(นางสาวภัครดา กาลวิบูลย์)**

**ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอ**

**วันที่** / /

 **ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้**

 □ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

 □ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

 □ อื่น ๆ

 **ลงชื่อ**

 **(นางอรุณี ภูชมศรี)**

**ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอ**

**วันที่** / /

 **ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้**

 □ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

 □ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

 □ อื่น ๆ

 **ลงชื่อ**

 **(นายอภิสิทธิ์ ใจเอื้อ)**

**ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอ**

**วันที่** / /

 **ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้**

 □ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

 □ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

 □ อื่น ๆ

 **ลงชื่อ**

 **(นายลำดวน อินพินิจ)**

**ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอ**

**วันที่** / /

 **ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้**

 □ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

 □ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

 □ อื่น ๆ

**ลงชื่อ**

 **(นางสาวนัยนา บรรดาศักดิ์)**

**ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอ**

**วันที่** / /

**หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ**

 **หน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชา พิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติ**

 **หน้าที่**

**แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน**

**รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้**

**1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อหน่วยงาน** | **วันที่ประกาศ** | **ข้อมูลประกอบ** |
| **1** | **สำนักปลัด** | **13 ธันวาคม 2565** | **สำเนาประกาศ,ภาพถ่าย** |
| **2** | **กองคลัง** | **13 ธันวาคม 2565** | **สำเนาประกาศ,ภาพถ่าย** |
| **3** | **กองช่าง** | **13 ธันวาคม 2565** | **สำเนาประกาศ,ภาพถ่าย** |
| **4** | **หน่วยตรวจสอบภายใน** | **13 ธันวาคม 2565** | **สำเนาประกาศ,ภาพถ่าย** |

**2. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อหน่วยงาน** | **วันที่ดำเนินการ** | **รูปแบบการดำเนินการ** | **ข้อมูลประกอบ** |
| **1** | **สำนักปลัด** | **14 กุมภาพันธ์ 2566** | **ประชุมมอบนโยบาย** | **ภาพถ่าย,รายงานการประชุม** |
| **2** | **กองคลัง** | **14 กุมภาพันธ์ 2566** | **ประชุมมอบนโยบาย** | **ภาพถ่าย,รายงานการประชุม** |
| **3** | **กองช่าง** | **14 กุมภาพันธ์ 2566** | **ประชุมมอบนโยบาย** | **ภาพถ่าย,รายงานการประชุม** |
| **4** | **หน่วยตรวจสอบภายใน** | **14 กุมภาพันธ์ 2566** | **ประชุมมอบนโยบาย** | **ภาพถ่าย,รายงานการประชุม** |

**3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

|  |  |
| --- | --- |
| **ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ** | **จำนวน (ครั้ง)** |
| **ผู้ให้ของขวัญ** |  |
| 1) หน่วยงานภาครัฐ | ไม่มีการับของขวัญของกำนัล |
| 2) หน่วยงานภาคเอกชน | ไม่มีการับของขวัญของกำนัล |
| 3) ประชาชน | ไม่มีการับของขวัญของกำนัล |
| 4) อื่น ๆ | ไม่มีการับของขวัญของกำนัล |
| **รับในนาม** |  |
| 1) หน่วยงาน | ไม่มีการับของขวัญของกำนัล |
| 2) รายบุคคล | ไม่มีการับของขวัญของกำนัล |
| **การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ** |  |
| 1) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | ไม่มีการับของขวัญของกำนัล |
| 2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | ไม่มีการับของขวัญของกำนัล |
| 3) อื่น ๆ โปรดระบุ  | ไม่มีการับของขวัญของกำนัล |

**4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน**

 **-ไม่มี-**

**5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

 **เห็นควรมีการส่งเสริมนโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ดำเนินการโดยประกาศเจตนารมณ์อย่างชัดเจน และควรมีการมอบนโยบายในหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน หรือทุการประชุมส่วนราชการ ควรมีการประกาศให้ประชาชนทราบอย่างต่อเนื่อง**

 **ลงชื่อ**

**( นางสาวภัครดา กาลวิบูลย์ )**

**ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอ**

**ผู้รายงาน**