

(สำเนา)

รายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอง

สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอง

ผู้มาประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------|-------------------------|----------------------|----------|
| ๑. | นายพิพัฒนพงษ์ จบศรี | ประธานสภา อบต.ไชยสอง | พิพัฒนพงษ์ จบศรี | |
| ๒. | นางจันทร์เรม สังสีดา | รองประธานสภา อบต.ไชยสอง | จันทร์เรม สังสีดา | |
| ๓. | นายสมศักดิ์ จิตติวนารรณ | ส.อบต.ไชยสอง หมู่ที่ ๓ | สมศักดิ์ จิตติวนารรณ | |
| ๔. | นายพัสร์ พิมสาร | ส.อบต.ไชยสอง หมู่ที่ ๒ | พัสร์ พิมสาร | |
| ๕. | นายณรงค์ บรรเลง | ส.อบต.ไชยสอง หมู่ที่ ๕ | ณรงค์ บรรเลง | |
| ๖. | นางชนสรณ พนมภูมิ | ส.อบต.ไชยสอง หมู่ที่ ๖ | ชนสรณ พนมภูมิ | |
| ๗. | นางวิยะดา สอนวงศ์ | เลขานุการสภา | วิยะดา สอนวงศ์ | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|---------------------------|------------------------|-------------|
| ๑. | นางสาวนัยนา บรรดาศักดิ์ | นายก อบต.ไชยสอง | นัยนา บรรดาศักดิ์ | |
| ๒. | นายลำดวน อินพินิจ | รองนายก อบต.ไชยสอง | ลำดวน อินพินิจ | |
| ๓. | นายอภิสิทธิ์ ใจเอื้อ | รองนายก อบต.ไชยสอง | อภิสิทธิ์ ใจเอื้อ | |
| ๔. | น.ส.กานต์สินี วัฒนสกุลจิต | เลขานุการ นายกฯ | กานต์สินี วัฒนสกุลจิต | |
| ๕. | นายชัยอนันต์ กัสปะ | หัวหน้าสำนักปลัด | ชัยอนันต์ กัสปะ | |
| ๖. | นายทศพร ประดับเพชร | ผู้อำนวยการกองคลัง | ทศพร ประดับเพชร | |
| ๗. | นายธนวิทย์ คำมูลแสน | วิศวกรโยธาปฏิบัติการ | ธนวิทย์ คำมูลแสน | |
| ๘. | น.ส.นันทัตร สรีพร | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๓ | นันทัตร สรีพร | |
| ๙. | นายศักดิ์สิทธิ์ รวมสมบัติ | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๔ | ศักดิ์สิทธิ์ รวมสมบัติ | |
| ๑๐. | นายพัฒนพงษ์ แสงจันทึก | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๒ | พัฒนพงษ์ แสงจันทึก | |
| ๑๑. | นายบุญหลาย ลับบำรุง | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๖ | บุญหลาย ลับบำรุง | |
| ๑๒. | นายศุภโชค ปฏิรังษย์ธรรม | ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑ | ศุภโชค ปฏิรังษย์ธรรม | เขียนลงชื่อ |

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อสมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลมาพร้อมกัน ณ ห้องประชุมสภากองค์การ
บริหารส่วนตำบลไชยสอง จำนวน ๖ คน ถือว่าครบองค์ประชุม ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสองจุด
ธงไชย ให้ความสำคัญในครั้งนี้ ให้ไว้พระ กล่าวเปิดประชุมนำเข้าสู่รูระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑
ประชานสภาฯ

เรื่องประชานแจ้งที่ประชุมทราบ

ขอรับสวัสดิ์ ห่านsmith กองการบริหารส่วนตำบลไชยสอง ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอง คณะผู้บริหาร ห่านเลขานุการสภาฯ ห่านเจ้าหน้าที่ หัวหน้าส่วน และแขกผู้มีเกียรติ ที่เข้าร่วมรับฟังการประชุมทุกท่าน ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอง ได้ประกาศกำหนดเรียกประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอง สมัยสามัญสมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๕ มกราคม ๒๕๖๕ มีกำหนด ๑๕ วัน ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอง ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น วันนี้องค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอง จึงได้ออกเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอง สมัยสามัญสมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอง ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

เรื่องที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เนื่องจาก ห่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอง ได้รับการรับรองผลการเลือกตั้ง เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ห้างนี้เพื่อให้เป็นไปตาม มาตรา ๕๘/๕ แห่งพระราชบัญญัติสถาบัน คณะกรรมการบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๗) พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้ ก่อนที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เข้ารับหน้าที่ จะต้องแต่งนโนบายต่อสภากองทั้งหมด นักก่อนจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มรูปแบบ เพื่อให้การบริหารราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอง สามารถบรรลุถึงเป้าหมาย ตามอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องตรงตามความประสงค์ของพี่น้องประชาชน ต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๒

ประชานสภาฯ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑. รับรองรายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสองครั้งแรก ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

- มีมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๕ เสียง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๒. รับรองรายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอง ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ .

-รับทราบ-

เรื่องกระทุกตาม

-ไม่มี-

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภากองท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอใหม่

-ไม่มี-

สำเนาที่ผูกพ่อฯ

(นางวนิดา สอนวงศ์)
ปลัดกองที่การบริหารส่วนตำบลไชยสอง

ระเบียบวาระที่ ๖

ประธานสภาฯ

นางวิยะดา สอนวงศ์
ปลัด อปต.ไชยสอ

เรื่องการพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อนุมัติ

๖.๑ เรื่องเร่งด่วนการแต่งน้อยbayของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ขอกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง(๑) พระราชบัญญัติสภากองค์การบริหารส่วนตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒-มาตรา ๔๙/๔* ก่อนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเข้ารับหน้าที่ ให้ประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลเรียกประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้นาย
องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งน้อยbayต่อสภากองค์การบริหารส่วนตำบล โดยไม่มี
การลงมติ ทั้งนี้ภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้งนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล

กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลและรอง
ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสภากองค์การบริหารส่วนตำบลถูกยุบตาม
มาตรา๔๓ หากมีกรณีที่สำคัญและจำเป็นเร่งด่วนซึ่งปล่อยให้เนินช้าไปจะกระทบต่อ
ประโยชน์สำคัญ ของทางราชการหรือราษฎร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะ
ดำเนินการไปพลาังก่อนเท่าที่จำเป็นก็ได้ เมื่อได้มีการเลือกประธานสภากองค์การบริหาร
ส่วนตำบลแล้ว ให้ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเรียกประชุมสภากองค์การ
บริหารส่วนตำบลเพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งน้อยbayโดยไม่มีการลง
มติภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเลือกประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบล

การประชุมเพื่อแต่งน้อยbayของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้กระทำ
โดยเปิดเผย โดยให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำรายได้ตามกฎหมาย
แจกให้สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลทุกคนที่มาประชุมด้วย

หากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถแต่งน้อยbayต่อสภากองค์การ
บริหารส่วนตำบลได้ ให้นายอำเภอแจ้งให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำ
น้อยbayแจ้งเป็นหนังสือส่งให้สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลทุกคนภายในเจ็ด
วัน โดยให้แนบวิธีการแจ้งคำสั่งทางการปกครองเป็นหนังสือตามกฎหมายว่าด้วยวิธี
ปฏิบัติราชการทางการปกครองมาใช้บังคับโดยอนุโลม ในกรณีเช่นนี้ให้ถือว่านายก
องค์การบริหารส่วนตำบลได้แต่งน้อยbayต่อสภากองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว

ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตาม
น้อยbayที่ได้แต่งไว้ต่อสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี

คำแต่งน้อยbayของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรายงานผลการ
ปฏิบัติงานตามน้อยbayให้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วน
ตำบลด้วย

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภากองทั่วถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗
แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๑๒๓ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นขอแต่งน้อยbayต่อสภากองทั่วถิ่นตามกฎหมาย
ว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ประธานสภากองทั่วถิ่นเข้ารับเบี้ยบวาระ
การประชุมสภากองทั่วถิ่นเป็นเรื่องด่วน

เมื่อผู้บริหารได้แต่งน้อยbayต่อสภากองทั่วถิ่นแล้ว ให้ประธานสภากองทั่วถิ่น
ดำเนินการให้สมาชิกสภากองทั่วถิ่นซักถามและอภิปรายรวมกัน เว้นแต่ที่ประชุมมีสภากอง
ท้องถิ่นได้มีมติให้ซักถามและอภิปรายเป็นประเด็นๆไป

ข้อ ๑๒๔ สมาคมสภាដื่นถินมีสิทธิซักถามและอภิปรายทั้งในทางสนับสนุน และคัดค้านในเรื่องความเหมาะสมของนโยบายและความสามารถในการบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถินนั้น ให้สำเร็จผลตามนโยบาย ในการนี้สมาคมสภាដื่นถินอาจซักถามและอภิปรายถึงแผนการปฏิบัติและวิธีการ ที่จะปฏิบัติตามนโยบายนั้นๆด้วยก็ได้

ข้อ ๑๒๕ ผู้บริหารท้องถินเท่านั้นที่มีสิทธิจะอภิปรายตอบข้อซักถามหรือข้อคัดค้านของสมาคมสภាដื่นถิน

เพื่อความสะดวก ผู้บริหารท้องถินจะตอบสมาคมสภាដื่นถินที่ซักถามหรือคัดค้านที่จะเป็นลำดับไป หรือจะรอตอบครั้งละหลายคนก็ได้

ข้อ ๑๒๖ ในกรณีที่กำหนดไว้ในหมวดนี้แล้ว ให้นำความในหมวด ๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ขอเรียนเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอง ได้แกลงนโยบายต่อสภากองค์การบริหารส่วนตำบล ต่อไป ครับ

ประธานสภาฯ

น.ส.นันยา บรรดาศักดิ์

เรียนท่านประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอง สมาคมกองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอง และท่านผู้มีเกียรติ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอง ได้ดำเนินการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสองและสมาคมกองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอง เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ อันเป็นการเลือกตั้งโดยตรงจากประชาชน และผลการเลือกตั้งปรากฏว่าประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสองได้กรุณามอบความไว้วางใจเลือก ดิฉัน นางสาวนันยา บรรดาศักดิ์ เป็นผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอง ในตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอง และคณะกรรมการเลือกตั้งได้ประกาศรับรองผลการเลือกตั้งไปแล้วตั้งแต่วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น

ข้าพเจ้าได้กำหนดนโยบายองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอง ให้ควบคู่ไปกับการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างสมดุล โดยอาศัยการมีส่วนร่วมจากผู้นำชุมชน การประสานความร่วมมือทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องรวมถึงการขอประสานงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกที่มีงบประมาณและศักยภาพมากกว่าเพื่อนำมาพัฒนาตำบลไชยสอง ให้เกิดการพัฒนาในทุกด้าน

ดังนั้น ดิฉันนางสาวนันยา บรรดาศักดิ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอง ได้กำหนดนโยบายการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอง ขึ้นมาในช่วงเวลา ๕ ปี ต่อจากนี้ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอง ดิฉันจะบริหารงานพัฒนาตำบลไชยสอง พร้อมจะพัฒนาการบริการด้านสาธารณูปโภคประชาชน โดยจะบริหารงานโดยยึดหลัก “ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนา سانงานต่อ ก่องานใหม่ ให้ชุมชนก้าวหน้า” เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของพื้นท้องประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอง อย่างแท้จริงภายใต้ระเบียบ กฎหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งทิศทางในการพัฒนาจะยึดความต้องการของประชาชนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา อันจะนำไปสู่การพัฒนาสูงสุดของประชาชนชาวตำบลไชยสอง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ดำเนินการก่อสร้าง พัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา ถนนสายหลัก สายรองต่อกัน ซอย ให้อยู่ในสภาพดี ใช้งานได้สะดวก ปลอดภัยและเชื่อมกันอย่างเหมาะสม ชุดลอกเพื่อการเกษตร

อนงาชช.

๑.๒ ขยายเขตไฟฟ้าในหมู่บ้าน ไฟฟ้าเพื่อการเกษตรตลอด จนติดตั้ง ปรับปรุงช่องแซมและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าทั่วไป

๑.๓ ปรับปรุง ดูแลระบบประปาหมู่บ้าน ให้น้ำมีคุณภาพที่ดี น้ำใสสะอาด เหมาะสมกับการบริโภค และเพียงพอต่อความต้องการ

๑.๔ ปรับปรุงภูมิทัศน์และสวนสาธารณะให้สวยงาม เพื่อเป็นศูนย์รวมการพักผ่อนหย่อนใจ และออกกำลังกายของประชาชน

๑.๕ ดูแล ปรับปรุง ก่อสร้าง ร่องระบายน้ำ มิให้เกิดการอุดตันของสิ่งปฏิกูล เพื่อให้น้ำไหลสะดวกยิ่งขึ้น

๒.นโยบายด้านเศรษฐกิจและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ พัฒนาภาคการเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือนให้มีความเข้มแข็ง และพัฒนาคุณภาพให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ครอบครัว

๒.๒ สนับสนุนและส่งเสริมทุกกลุ่มอาชีพและเกษตรให้มีการสร้างงานและสร้างรายได้ในครัวเรือนอย่างเหมาะสม

๒.๓ สนับสนุนกลุ่มสตรีให้มีบทบาททางสังคม โดยการฝึกอาชีพให้มีงานทำ และพัฒนามูลค่าของสินค้าชุมชนให้มาตรฐานเป็นที่รู้จักโดยทั่วไป

๒.๔ ส่งเสริมการป้องกันกิจกรรมต้านยาเสพติด เพื่อแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชนให้ลดลงมากที่สุด

๒.๕ ส่งเสริมพัฒนาการของเด็กวัยเรียนให้มีการพัฒนา ด้านร่างกาย-จิตใจ อารมณ์ และสังคมที่เหมาะสมกับวัย และบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน

๒.๖ พัฒนาและยกระดับมาตรฐานคุณภาพชีวิต จัดสวัสดิการแก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยติดเชื้อเอชไอวี และผู้ด้อยโอกาส ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๓.นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๑ พัฒนา ส่งเสริมการบริหารจัดการเรื่องขยะมูลฝอยให้สามารถจัดเก็บขยะได้รวดเร็วและเป็นชุมชนที่น่าอยู่ ลดปริมาณขยะเน่าเสียให้น้อยลง และรู้จักรักษาระหว่างประเทศให้ดีในชุมชน

๓.๒ พัฒนา ส่งเสริมการปรับปรุงภูมิทัศน์ของถนน ซอย ต่างๆ ในเขตองค์กร บริหารส่วนตำบลใช้ยสอ ให้สวยงามและใช้งานได้ เป็นชุมชนที่มีสภาพแวดล้อมที่ดี น่าอยู่

๓.๓ สร้างรายได้ลดรายจ่ายทางการเกษตรโดยการจัดส่งสินค้าทางน้ำให้มีการทำปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยหมักจากขยะมูลฝอยและนำมาใช้อย่างจริงจัง

๓.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการควบคุมป้องกัน เฝ้าระวังโรคติดต่อ และบริหารจัดการอย่างเป็นระบบควบคู่ไปกับการจัดการสิ่งแวดล้อมในครัวเรือน

๓.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชนด้วยขยายโซเชียลเพื่อให้ชุมชนมีหลักประกันครอบครัวและลดปริมาณขยะมูลฝอยในชุมชน

๔.นโยบายด้านศาสนาและจาริญประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านการศึกษา ศาสนา กีฬา และศิลปะวัฒนธรรมและประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป

๔.๒ หน่วยบริการสถานี โบราณวัตถุ และปลูกฝังมารยาทอันดีงามแก่เด็กเยาวชน ประชาชนทั่วไปให้เป็นคนดีของสังคม

๔.๓ จัดโครงการฝึกอบรมให้กับเด็กเยาวชนผู้สูงอายุให้มีคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเป็นชุมชนที่น่าอยู่

๔.๔ ให้ความสำคัญกับผู้สูงอายุและผู้ทรงความรู้ของท้องถิ่นได้なくภูมิปัญญาฯเผยแพร่ให้กับประชาชนได้รู้จักและรักษาไว้

๔.๕ สนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม แก่เยาวชนและประชาชนเพื่อให้เกิดสังคมแห่งความสุข

๕.นโยบายด้านการบริหารงานทั่วไป

๕.๑ สนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ ปรับปรุงพัฒนาและจัดให้มีเครื่องมือ เครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงานให้เพียงพอและทันสมัยเพื่อความสะดวก รวดเร็ว และเอื้อต่อให้บริการแก่ประชาชน

๕.๓ จัดสรรงบประมาณให้กับกลุ่ม おす. และ อปพร. และชุมชนผู้สูงอายุให้มีงบประมาณเพียงพอในการจัดกิจกรรมสาธารณูปโภคต่างๆ ตามที่จะเปลี่ยบกฎหมายกำหนดให้กระทำได้

๕.๔ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร ส่งเสริมให้ประชาชนและบุคลากรขององค์กรบริหารส่วนตำบลໄชยสอง มีส่วนร่วมในการทำงานโดยสุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๕.๕ บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส จริงใจ สามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนในท้องถิ่น ภายใต้การปกครองระบอบประชาธิรัฐ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน

ในวันนี้ขอขอบคุณท่านประธานาธิบดี สมัชชาฯ ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การดำเนินงานใน ๕ ปี ข้างหน้าต่อไปนี้ จะสำเร็จไปด้วยดีหรือไม่ อยู่ที่พวกเราและผู้นำชุมชน ทุกองค์กรที่นั่งอยู่ในที่นี่ ข้าพเจ้า นางสาวนัยนา บรรดาศักดิ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลໄชยสอง จะทำหน้าที่รับใช้ประชาชนพื้นเมืองชาวตำบลໄชยสอง เต็มกำลังความสามารถ ขอบคุณ

นางสาวนัยนา บรรดาศักดิ์

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลໄชยสอง

-ทราบ-

ที่ประชุม

ประธานสภาฯ

เลขานุการฯ

๖.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบการโอนงบประมาณร่ายจ่ายประจำปี งบประมาณ๒๕๖๕

ข้อ ๖.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบการโอนงบประมาณร่ายจ่ายประจำปีงบประมาณ๒๕๖๕ ขอเชิญเลขานุการสภา ครับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นจึงขอความเห็นดังนี้

ถูกแก้ไขโดย

(นางนงนงษ์ สองวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลໄชยสอง

บัญชีโดยเน้นรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน พ.ศ. 2565
งบด้วยเดือนที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2565
งบด้วยเดือนที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2565
ใบอนุญาตที่ 2

| ประเภทงาน | วัน | เดือน/ปี | จำนวนเงิน | รายการรายรับ | โทรศัพท์/รวมทั้งหมด | จำนวนรายรับ | จำนวนเงินที่ได้รับตาม ห้องน้ำที่ตั้งไว้ | จำนวนรายรับตาม (คงเหลือ) | (+/-) จำนวน เงินที่ได้รับ | จำนวน เงินที่ได้รับ | จำนวนรายรับ คงเหลือ | คำอธิบายรายรับ- รายจ่ายประจำเดือน |
|-------------------------------|-----|------------------|-----------|--|--|--------------|--|-----------------------------|------------------------------|------------------------|------------------------|--|
| แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป | วัน | บริหาร ทั่วไป | งบยกขาด | ค่าตอบแทนเบี้ยนาที/เดือนสถาบัน/ เดือนภาระสถาบันที่ตั้งไว้ บังคับของส่วนที่ต้องปฏิบัติ | | 1,108,800.00 | 1,108,800.00 | 25,000.00 (-) | 1,083,800.00 | | | |
| แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป | วัน | บริหาร ทั่วไป | งบยกทด | ค่าบันทึกสำนักงาน | ล็อกซีล็อกสำนักงานที่ตั้งไว้ ขนาด 200X95X75 จำนวน 1 ตัว ราคา 25,000 บาท | 0.00 | 25,000.00 (+) | 25,000.00 | | | | เมืองจากฯไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ก่อนมีความ จำเป็นที่ต้องใช้จ่าย |
| แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป | วัน | บริหาร ทั่วไป | งบยกขาด | ค่าตอบแทนเบี้ยนาที/เดือนสถาบัน/ เดือนภาระสถาบัน/เดือนภาระ/ เดือนภาระสถาบันที่ต้องปฏิบัติ | | 1,108,800.00 | 1,083,800.00 | 12,500.00 (-) | 1,071,300.00 | | | |
| แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป | วัน | บริหาร ทั่วไป | งบยกทด | ค่าบันทึกสำนักงาน | ล็อกซีล็อกสำนักงาน PVC PU-สี ดำ ขนาด 70X33X120 ยี่ห้อเดียว ชาไม่ต้อง เคลือบเงาไม่ปูริชีส์สีเขียวสีฟ้า ตัวละ 12,500 บาท | 0.00 | 12,500.00 (+) | 12,500.00 | | | | เมืองจากฯไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ก่อนมีความ จำเป็นที่ต้องใช้จ่าย |
| แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป | วัน | บริหาร ทั่วไป | งบยกขาด | ค่าตอบแทนเบี้ยนาที/เดือนสถาบัน/ เดือนภาระสถาบัน/เดือนภาระ/ เดือนภาระสถาบันที่ต้องปฏิบัติ | | 1,108,800.00 | 1,071,300.00 | 13,900.00 (-) | 1,057,400.00 | | | |
| แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป | วัน | บริหาร ทั่วไป | งบยกทด | ค่าบันทึกสำนักงาน | ล็อกซีล็อกสำนักงาน PVC PU-สีเขียว ตัวละ 1 ตัว ชา 13,900 บาท ปูริชีส์สีเขียว ตัวละ 3 ตัว ชา 89X75X80 ยี่ห้อเดียว ตัวละ 1 ตัว ชา 89X75X80 ยี่ห้อเดียว ตัวละ 2 ตัว | 0.00 | 13,900.00 (+) | 13,900.00 | | | | เมืองจากฯไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ก่อนมีความ จำเป็นที่ต้องใช้จ่าย |

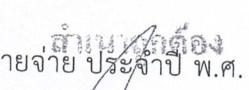
| หน้า 1/1 | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|-----|------------------|---------|--|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--|--|--|
| ประเภทงาน | วัน | บริหาร ทั่วไป | งบยกขาด | ค่าตอบแทนเบี้ยนาที/เดือนสถาบัน/ เดือนภาระสถาบัน/เดือนภาระ/ เดือนภาระสถาบันที่ต้องปฏิบัติ | | 1,108,800.00 | 1,057,400.00 | 3,900.00 (-) | 1,053,500.00 | | | |
| แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป | วัน | บริหาร ทั่วไป | งบยกทด | ค่าบันทึกสำนักงาน | ล็อกซีล็อกสำนักงานไฟฟ้ารีโมทบลูทูธ ขนาด 120X80X75 ยี่ห้อเดียว ตัวละ 1 ตัว ชา 3,900 บาท | 0.00 | 3,900.00 (+) | 3,900.00 | | | | เมืองจากฯไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ก่อนมีความ จำเป็นที่ต้องใช้จ่าย |
| แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป | วัน | บริหาร ทั่วไป | งบยกขาด | ค่าตอบแทนเบี้ยนาที/เดือนสถาบัน/ เดือนภาระสถาบัน/เดือนภาระ/ เดือนภาระสถาบันที่ต้องปฏิบัติ | | 1,108,800.00 | 1,053,500.00 | 1,900.00 (-) | 1,051,600.00 | | | |
| แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป | วัน | บริหาร ทั่วไป | งบยกทด | ค่าบันทึกสำนักงาน | ล็อกซีล็อกสำนักงาน PVC PU-สีเขียว ขนาด 58X60X90 ยี่ห้อเดียว ตัวละ 5 ตัว ชา 1,900 บาท | 0.00 | 1,900.00 (+) | 1,900.00 | | | | เมืองจากฯไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ก่อนมีความ จำเป็นที่ต้องใช้จ่าย |
| แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป | วัน | บริหาร ทั่วไป | งบยกขาด | ค่าตอบแทนเบี้ยนาที/เดือนสถาบัน/ เดือนภาระสถาบัน/เดือนภาระ/ เดือนภาระสถาบันที่ต้องปฏิบัติ | | 1,108,800.00 | 1,051,600.00 | 7,500.00 (-) | 1,044,100.00 | | | |
| แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป | วัน | บริหาร ทั่วไป | งบยกทด | ค่าบันทึกสำนักงาน | ล็อกซีล็อกสำนักงาน 5 ตัว ชา 7 ชา 100X50X82 ยี่ห้อเดียว ตัวละ 1 ตัว ชา 7,500 บาท | 0.00 | 7,500.00 (+) | 7,500.00 | | | | เมืองจากฯไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ก่อนมีความ จำเป็นที่ต้องใช้จ่าย |
| แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป | วัน | บริหาร ทั่วไป | งบยกขาด | ค่าตอบแทนเบี้ยนาที/เดือนสถาบัน/ เดือนภาระสถาบัน/เดือนภาระ/ เดือนภาระสถาบันที่ต้องปฏิบัติ | | 1,108,800.00 | 1,044,100.00 | 2,900.00 (-) | 1,041,200.00 | | | |
| แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป | วัน | บริหาร ทั่วไป | งบยกทด | ค่าบันทึกสำนักงาน | ล็อกซีล็อกสำนักงาน PVC PU สีเขียว ขนาด 60X65X100 ซม. ตัวละ 1 ตัว ชา 2,900 บาท | 0.00 | 2,900.00 (+) | 2,900.00 | | | | เมืองจากฯไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ก่อนมีความ จำเป็นที่ต้องใช้จ่าย |
| แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป | วัน | บริหาร ทั่วไป | งบยกทด | ค่าตอบแทนเบี้ยนาที/เดือนสถาบัน/ เดือนภาระสถาบัน/เดือนภาระ/ เดือนภาระสถาบันที่ต้องปฏิบัติ | | 1,108,800.00 | 1,041,200.00 | 5,000.00 (-) | 1,036,200.00 | | | |
| แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป | วัน | บริหาร ทั่วไป | งบยกทด | ค่าบันทึกสำนักงาน | ล็อกซีล็อกสำนักงาน PVC PU-สีเขียว ขนาด 53X50X85 ชม. ชา 1 ตัว ชา C ปีกมีห่วง จ่าแม่น 2 ตัว ละ 2,500 บาท รวมมีเงิน 5,000 บาท | 0.00 | 5,000.00 (+) | 5,000.00 | | | | เมืองจากฯไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ก่อนมีความ จำเป็นที่ต้องใช้จ่าย |
| แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป | วัน | บริหาร ทั่วไป | งบยกทด | ค่าตอบแทนเบี้ยนาที/เดือนสถาบัน/ เดือนภาระสถาบัน/เดือนภาระ/ เดือนภาระสถาบันที่ต้องปฏิบัติ | | 1,108,800.00 | 1,036,200.00 | 8,900.00 (-) | 1,027,300.00 | | | |
| แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป | วัน | บริหาร ทั่วไป | งบยกทด | ค่าบันทึกสำนักงาน | ล็อกซีล็อกสำนักงานที่ตั้งไว้กับปีกแมลงแผล ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง 90 ซม. จ่าแม่น 1 ตัว ชา 8,900 บาท | 0.00 | 8,900.00 (+) | 8,900.00 | | | | เมืองจากฯไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ก่อนมีความ จำเป็นที่ต้องใช้จ่าย |

ประวัติงาน

-ทางท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสองขออนงบประมาณร่วยจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ดังที่ได้รับทราบ ข้างต้นสมาชิกท่านได้เห็นสมควรพิจารณาให้โอนงบประมาณร่วยจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ขอให้ยกเว้น ครับ
มีมติเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๕ เสียง อนุมัติให้โอนงบประมาณร่วยจ่าย ประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๕

มติที่ประชุม



(นายวิษณุ สอนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอง

รัฐบัญญัติที่ ๗

ประ ранสภากา

เรื่องอื่นๆ

ท่านผู้ร่วมประชุมทุกท่านในครมข้อเสนอแนะอะไรเพิ่มเติมเรียนเชิญครับ ถ้าไม่มี กระผมต้องขอขอบคุณท่านสมาชิกองค์กรบริหารส่วนตำบลไชยสองผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ท่านนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลไชยสอง และคณะผู้บริหาร ท่านเลขานุการสภา ท่านเจ้าหน้าที่ หัวหน้าส่วนราชการต่างๆ ท่านตัวแทนพื้นบ้านประชาชน และแขกผู้มีเกียรติทุกท่าน ที่ให้เกียรติให้ความร่วมมือในการประชุมสภาพารังนี้ด้วยความเรียบร้อยด้วยดี กระผมในฐานะประ ранสภากองค์กรบริหารส่วนตำบลไชยสอง ขอปิดการประชุมสภาพารังนี้ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๕ เพียงเท่านี้ ขอบคุณครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

วิยะดา สอนวงศ์

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางวิยะดา สอนวงศ์)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภา

(ลงชื่อ)

พิพัฒนพงษ์ จบศรี

(นายพิพัฒนพงษ์ จบศรี)

ประ ранสภากองค์กรบริหารส่วนตำบลไชยสอง

สำเนา

(นางวิยะดา สอนวงศ์)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลไชยสอง